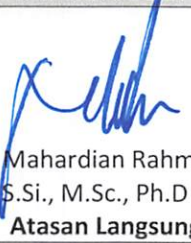

	<b>FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AIRLANGGA</b>	No. Dokumen : SOP.01.08.23.R1
	<b>Standar Operasional Prosedur Peraturan Umum Pemakaian MPL</b>	Mulai berlaku :
		Halaman 1 dari 2
<b>DISUSUN OLEH</b>	<b>DIPERIKSA OLEH</b>	<b>DISAHKAN OLEH</b>
 Mohamad Kusoiri.,SE K3 Fakultas Farmasi	 apt. Mahardian Rahmadi, S.Si., M.Sc., Ph.D Atasan Langsung	 apt. Mahardian Rahmadi, S.Si., M.Sc., Ph.D Management Representative

**Tujuan :**

Memberikan panduan penggunaan MPL

**Lingkup :**

Fakultas Farmasi Universitas Airlangga

**Penanggung jawab :**

**Peraturan Umum :**

1. Yang diijinkan untuk melakukan pekerjaan di Multipurpose Laboratorium adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta praktikum, mahasiswa tugas akhir [skripsi, tesis, disertasi] dari semua departemen di lingkungan FFUA dengan persetujuan dari dosen pembimbing/promotor, serta dosen yang melakukan penelitian.
2. Setiap orang yang bertugas dan bekerja di MPL harus waspada terhadap bahan kimia berbahaya [*Hazardous chemical*], yang kriterianya ditentukan dari *Material Safety Data Sheet/MSDS* bahan kimia tersebut. Untuk itu sebelum memulai melakukan penelitian di ruang praktikum, mahasiswa diminta untuk membaca terlebih dahulu MSDS semua bahan kimia yang digunakan dalam penelitiannya. MSDS telah tersedia pula di MPL
3. Wajib memakai perlengkapan keselamatan kerja (APD)
4. Tidak boleh membuang sisa pereaksi dan pelarut ke dalam saluran pembuangan air/bak cuci. buanglah di tempat limbah yang telah disediakan.
5. Tidak boleh berlari, melompat, dan berkejaran di dalam MPL
6. Anak-anak dilarang berada di tempat kerja / MPL karena memiliki tingkat bahaya yang tinggi.
7. Segala jenis binatang dilarang berada di MPL, kecuali digunakan sebagai subyek penelitian.

8. Tidak boleh melakukan prosedur penelitian yang belum memperoleh persetujuan dari pembimbing/promotor.
9. Tidak boleh membawa bahan kimia apapun keluar dari MPL tanpa seijin petugas/penanggungjawab MPL.
10. Dilarang makanan dan minum di dalam MPL
11. Tidak diijinkan bekerja sendirian di MPL, jika terpaksa harus bekerja sendirian maka wajib melapor kepada petugas MPL.
12. Setiap orang yang bekerja di MPL bertanggungjawab untuk memastikan . bahwa ruang MPL ditinggalkan dalam keadaan aman, bersih setelah selesai bekerja.