

Laporan Tahunan/Final/Akhir	Komisi Etik Penelitian Kesehatan Fakultas Farmasi Universitas Airlangga
Sebagai bagian dari persyaratan tentang kelayakan etik penelitian dengan subyek manusia, peneliti utama harus menyelesaikan laporan tahunan / akhir untuk protokol yang disetujui oleh Komisi Etik Penelitian Manusia (KEPK) Fakultas Farmasi Universitas Airlangga.	

1.0 Detail Protokol

Nomor Persetujuan KEPK	
Judul	
Peneliti Utama	
Tanggal Persetujuan	
Tanggal Akhir	
Tanggal Pelaporan	[Tuliskan tanggal saat laporan ini selesai ditulis]

2.0 Status Pelaksanaan Penelitian (hanya centang kotak yang sesuai)

☐ Ditinggalkan / dihentikan	[Jika ditinggalkan, jelaskan mengapa penelitian itu ditinggalkan atau dihentikan]	
☐ Selesai (dianggap lengkap dari sudut pandang KEPK saat semua data telah dikumpulkan (perekrutan dan tindak lanjut kesehatan/keamanan peserta selesai); untuk studi yang disponsori adalah saat basis data telah terkunci)	Harap cantumkan publikasi apa pun sebagai hasil dari protokol penelitian ini (termasuk laporan, disertasi, presentasi konferensi, abstrak & artikel jurnal)	
☐ Belum dimulai	* Silakan lanjutkan ke 2.1	
☐ Sedang berlangsung / berkelanjutan	* Silakan lanjutkan ke 2.1	
2.1 Apakah ada masalah yang mempengaruhi proyek pada tahun sebelumnya?		☐ Ya* ☐ Tidak
* Jika ya, harap sertakan ringkasan singkat masalah		
[Tuliskan ringkasan]		

3.0 Kepatuhan

3.1 Untuk tahun kalender berjalan [tuliskan], apakah penelitian telah dilaksanakan sesuai dengan regulasi KEPPKN (Nasional)?	☐ Ya	☐ Tidak*
* Jika TIDAK, agar dijelaskan		
[Tuliskan penjelasan]		
3.2 Untuk tahun kalender berjalan [Tuliskan], apakah penelitian telah dilaksanakan sesuai dengan deskripsi / protokol proyek yang disetujui KEPK dan ketentuan persetujuan?	☐ Ya	☐ Tidak*
* Jika TIDAK, agar dijelaskan		
[Tuliskan penjelasan]		

4.0 Kerahasiaan dan Penyimpanan Data (hanya centang kotak yang sesuai)

4.1 Apakah lokasi penyimpanan data berubah?

☐ Ya*

Silakan lengkapi dokumen berikut

☐ Tidak (lanjutkan bagian 5.0)

Jenis Data	Kampus/Lokasi	Nama gedung/server	Bagaimana data disimpan secara aman?	Bagaimana cara akses terbatas?	Perkiraan tanggal untuk pemusnahan data
☐ Salinan Keras (tambahkan baris tambahan untuk beberapa lokasi)					
☐ Salinan Elektronik (tambahkan baris tambahan untuk beberapa lokasi)					
☐ Audio / Visual (tambahkan baris tambahan untuk beberapa lokasi)					
☐ Biospecimens Manusia (mis. darah / jaringan) (tambahkan baris tambahan untuk beberapa lokasi)					

5.0 Deklarasi Peneliti Utama (klik ganda untuk 'centang' kotak)

Dengan menyerahkan laporan tahunan / akhir ini, saya, Peneliti Utama menyatakan bahwa:

☐ Informasi yang terkandung dalam laporan ini benar dan akurat.

6.0 Cara mengirim formulir ini

-) Laporan tahunan harus dikirim secara elektronik dari alamat email kantor peneliti utama.
-) Kirimkan ke email KEPK FFUA (komisi-etik@ff.unair.ac.id)